

Затверджено:

*Позачерговими загальними зборами учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "СМАРТ АНГЕЛ"
(протокол № 28-06/24 від «28» червня 2024 року)*

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "СМАРТ АНГЕЛ"

Ідентифікаційний код юридичної особи 39752876

(нова редакція)

м. Київ – 2024 р.

1. Загальні положення

- 1.1 БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "СМАРТ АНГЕЛ" є благодійною організацією, створеною як благодійний фонд.
- 1.2 Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "СМАРТ АНГЕЛ" (надалі - Фонд).
- 1.3 Фонд утворений відповідно до Протоколу Установчих зборів Засновників №1 від 06 квітня 2015 року.
- 1.4 Фонд у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", Цивільним кодексом України, іншими законами України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.
- 1.5 Фонд є неприбутковою недержавною благодійною організацією, головною метою діяльності якої є здійснення благодійної та волонтерської діяльності, спрямованої на допомогу у сферах передбачених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах, зміцнення та розвиток співробітництва з іноземними державами та міжнародними організаціями, вивчення та запровадження в Україні їх досвіду, піднесення міжнародного авторитету України, розвиток нації, дітей та молоді, створення умов для змін суспільної свідомості, здійснення підтримки національних реформ.
- 1.6 Фонд має повне та скорочене найменування українською та англійською мовами:
 - 1.8.1. Повне найменування Фонду українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "СМАРТ АНГЕЛ". Скорочене найменування українською мовою: БО "СМАРТ АНГЕЛ".
 - 1.8.2. Повне найменування англійською мовою: CHARITABLE ORGANIZATION "SMART ANGEL". Скорочене найменування англійською мовою: CO "SMART ANGEL".Повне та скорочене найменування Фонду, як разом, так і кожне окремо, становлять собою комерційне найменування Фонду, права на яке охороняються законодавством України.
- 1.7 Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 1.8 Діяльність Фонду розповсюджується на територію України та на територію інших держав. Строк діяльності Фонду необмежений.

2. Правовий статус Фонду

- 2.1 Фонд є юридичною особою, створеною у формі благодійного фонду. Фонд набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.
- 2.2 Фонд здійснює свою діяльність в Україні та закордоном згідно цього Статуту та чинного законодавства України.
- 2.3 Фонд самостійно визначає свою управлінську структуру, порядок прийняття рішень, планує і провадить благодійну діяльність, а також вирішує будь-які інші питання здійснення благодійної діяльності та управління Фондом згідно із законодавством України.
- 2.4 Фонд має право від свого імені вчиняти будь-які правочини, не заборонені законодавством, набувати майнових та немайнових прав, виступати від свого імені в усіх судах, арбітражі в Україні та закордоном. Фонд здійснює всі свої права через відповідні органи Фонду, які діють в межах повноважень, визначених цим Статутом.
- 2.5 Фонд веде самостійний баланс (самостійну фінансову звітність), має поточні та інші, включаючи валютні, рахунки в установах банків, товарні знаки, фірмовий бланк та інші реквізити.
- 2.6 Фонд має печатку, що містить повне найменування Фонду українською мовою, ідентифікаційний код Фонду та інші необхідні реквізити, передбачені законодавством України.
- 2.7 Фонд самостійно несе відповідальність за результати своєї діяльності та виконання взятих на себе зобов'язань.

3. Цілі та сфери діяльності Фонду

- 3.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання добровільної особистої та/або майнової допомоги фізичним та юридичним особам - набувачам благодійної допомоги (бенефіціарам), що не передбачає одержання Фондом прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації

благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара, у сферах благодійної діяльності Фонду, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

3.2. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- 3.2.1. права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 3.2.2. освіта;
- 3.2.3. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 3.2.4. опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 3.2.5. розвиток територіальних громад;
- 3.2.6. культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 3.2.7. наука та наукові дослідження;
- 3.2.8. охорона здоров'я;
- 3.2.9. розвиток міжнародної співпраці України;
- 3.2.10. спорт та фізична культура;
- 3.2.11. сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.
- 3.2.12. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 3.2.13. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 3.2.14. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища України;
- 3.2.15. екологія, охорона довкілля та захист тварин.

3.3. Досягнення цілей Фонду відбувається, зокрема, але не виключно, шляхом:

- 13.3.1. популяризація діяльності Фонду, поширення інформації та пропагування її ідей, мети, статутних завдань та символіки, участь у реалізації програм (проектів) та організації заходів;
- 13.3.2. надання правової, консультаційної, методичної, інформаційної, організаційної, а також фінансової підтримки фізичним особам, неприбутковим організаціям, іншим юридичним особам, що беруть участь у програмах і проєктах, пов'язаних з метою діяльності Фонду;
- 13.3.3. проведення аналітичної роботи з метою вивчення процесів і явищ в Україні (підготовка оглядів, доповідей тощо);
- 13.3.4. участь у розробці, громадському обговоренні, консультаціях, експертизі, моніторингу, оцінці законодавства, а також регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань;
- 13.3.5. популяризації визначених пріоритетів, форм, напрямків і проєктів (прес-конференції, виступи, заяви, прийоми, флешмоби, акції тощо);
- 13.3.6. надання безоплатної правової допомоги та захисту прав, свобод та інтересів громадян України та іноземних громадян;
- 13.3.7. самостійного або із залученням відповідних спеціалістів надання безоплатної правової допомоги та інших безоплатних консультаційних послуг фізичним особам, українським та іноземним громадським організаціям, іншим юридичним особам, що здійснюють свою діяльність як на території України, так і за її межами;
- 13.3.8. організації, проведення та фінансуванні соціологічних опитувань, міжнародних і національних конференцій, брифінгів, круглих столів, відкритих протокольних заходів, семінарів, тренінгів, симпозіумів та інших заходів, пов'язаних зі статутними завданнями Фонду;
- 13.3.9. отримання і надання грантів, іншої фінансової допомоги, організація збору пожертв і добровільних внесків у грошовій та речовій формах від резидентів України та нерезидентів;
- 13.3.10. проведення благодійних заходів у встановленому законодавством порядку, розробка і виконання цільових благодійних програм, контрактів (договорів) про благодійну допомогу;
- 13.3.11. встановлення і розвиток міжнародних гуманітарних та культурних зв'язків, сприяння співпраці (в тому числі міжнародній) у сферах благодійної діяльності Фонду;
- 13.3.12. організації гуманітарних акцій та соціальних кампаній;
- 13.3.13. заснування та/або фінансування премій та стипендій для обдарованих осіб;

- 13.3.14. створення та реалізації інших проектів, які будуть направлені на досягнення статутних цілей;
- 13.3.15. аналіз законодавства та підготовка пропозицій по удосконаленню законодавства України.
- 3.4. Набувачами благодійної допомоги (бенефіціарами) є фізичні особи, неприбуткові організації, територіальні громади. Бенефіціарами можуть бути також будь-які юридичні особи, що одержують допомогу для досягнення цілей Фонду, визначених чинним законодавством та цим Статутом.
- 3.5. Фонду забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4. Права Фонду

- 4.1 Для здійснення своїх цілей Фонд має право (без обмеження нижченаведеним):
 - 4.1.1. здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності, в тому числі спільно з нерезидентами, з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України;
 - 4.1.2. затверджувати/встановлювати сертифікати, значки, почесні медалі, інші нагороди та відзнаки і присуджувати їх фізичним та юридичним особам, які мають заслуги перед Фондом завдяки сприянню досягнення цілей Фонду;
 - 4.1.3. здійснювати господарську діяльність з метою одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей;
 - 4.1.4. від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати від свого імені позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах;
 - 4.1.5. від свого імені укладати на території України та за її межами будь-які угоди, що не є забороненими законами місця їх укладання або виконання, з українськими та іноземними юридичними особами та громадянами, з додержанням вимог цього Статуту та чинного законодавства;
 - 4.1.6. набувати права власності та інших речових прав на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом;
 - 4.1.7. як на території України, так і за її межами, створювати та ліквідовувати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
 - 4.1.8. утворювати тимчасові робочі групи, комітети, експертні ради тощо для виконання своїх статутних завдань;
 - 4.1.9. наймати та звільняти українських та іноземних працівників на підставі трудового контракту (договору) для ведення діяльності Фонду; визначати розмір та форму оплати праці, умови праці та пільги для працівників Фонду; на контактній основі залучати до роботи на умовах повної та часткової зайнятості юристів, бухгалтерів, консультантів, підрядників та постачальників; наймати на контрактній основі іноземних експертів для роботи в Україні;
 - 4.1.10. відправляти українських та іноземних експертів, а також членів органів управління Фонду, у службові відрядження, покриваючи їх транспортні витрати, витрати на проживання та харчування в українській та іноземній валюті;
 - 4.1.11. відкривати та використовувати банківські рахунки в будь-якій валюті на території України та за її межами у відповідності з вимогами чинного законодавства України.
- 4.2 Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

5. Види благодійної діяльності Фонду

- 5.1 Фонд спільно чи індивідуально може здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:
 - 5.1.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
 - 5.1.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

- 5.1.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
 - 5.1.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
 - 5.1.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
 - 5.1.6. публічний збір благодійних пожертв;
 - 5.1.7. управління благодійними ендаментами;
 - 5.1.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - 5.1.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.
- 5.2. Додаткові види благодійної діяльності, визначені законами України.

6. Учасники Фонду

- 6.1. Засновники Фонду з моменту його державної реєстрації стають його учасниками та мають відповідні права та обов'язки, визначені цим Статутом та чинним законодавством. Фонд може мати, крім Засновників, інших Учасників, що вступили до складу Фонду в порядку, визначеному цим Статутом.
- 6.2. Учасником Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.
- 6.3. Прийом до Фонду нових Учасників здійснюється Загальними зборами Учасників Фонду в наступному порядку:
- 6.3.1. будь-яка особа, яка відповідає вимогам, встановленим п.6.2. цього Статуту, бажає стати Учасником Фонду, поділяє цілі та мету створення Фонду й визнає його Статут, може подати письмову заяву про вступ до Учасників Фонду;
 - 6.3.2. подані заяви підлягають попередньому розгляду Головою Правління Фонду з накладенням резолюції про рекомендацію Загальним зборам Учасників щодо прийняття чи неприйняття такої особи до складу Учасників Фонду;
 - 6.3.3. заяви осіб про вступ до Учасників Фонду підлягають розгляду на найближчих Загальних зборах Учасників Фонду, на яких приймається рішення про прийняття чи відмову у прийнятті нового Учасника до складу Фонду;
 - 6.3.4. Загальні збори Учасників Фонду не є зобов'язаними приймати нового Учасника, навіть, якщо він повністю відповідає вимогам, встановленим п.6.2. цього Статуту; відмова у прийнятті нового Учасника до складу Фонду не повинна бути обґрунтована.
- 6.4. Участь у Фонді припиняється на підставі рішення Загальних зборів Учасників Фонду у разі подання Учасником заяви про добровільний вихід зі складу Учасників Фонду за власною ініціативою або у зв'язку із виключенням зі складу Учасників Фонду.
- 6.5. Підставою для виключення зі складу Учасників Фонду є:
- 6.5.1. припинення юридичної особи або смерть фізичної особи;
 - 6.5.2. не виконання Учасником обов'язків, покладених на нього цим Статутом та чинним законодавством України;
 - 6.5.3. здійснення Учасником діяльності чи публічної поведінки, яка йде всупереч основним цілям та меті Фонду, що негативно впливає на імідж Фонду, та/або якщо діяльність чи поведінка Учасника пов'язана із паплюженням основоположних прав людини і громадянина України, направлена на паплюження основних державних, моральних цінностей демократичного суспільства.
- 6.6. Учасник втрачає свій статус з моменту прийняття рішення про його виключення Загальними зборами Учасників Фонду.
- 6.7. У разі виникнення будь-яких змін у складі Учасників Фонду Загальні збори Учасників Фонду повинні прийняти наступні рішення:
- 1) про затвердження нового складу Учасників Фонду;
 - 2) про затвердження змін до Статуту або Статуту у новій редакції.
- Зміна складу Учасників Фонду потребує обов'язкового внесення змін до установчих документів Фонду та внесення змін до інформації про юридичну особу, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- 6.8. Учасники мають право:
- 6.8.1. брати участь в управлінні справами Фонду шляхом участі в Загальних зборах Учасників та інших органах управління Фонду з правом дорадчого голосу;

- 6.8.2 голосування при прийнятті рішень Загальними зборами Учасників та іншими органами управління Фонду;
 - 6.8.3 обирати та бути обраним до складу органів управління Фонду;
 - 6.8.4 вимагати розгляду Загальними зборами Учасників чи іншими органами Фонду будь-яких питань, що стосуються діяльності Фонду;
 - 6.8.5 отримувати повну інформацію про діяльність Фонду;
 - 6.8.6 брати участь у заходах, які проводить Фонд;
 - 6.8.7 вийти з Фонду в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;
 - 6.8.8 Учасники можуть мати також інші права, передбачені цим Статутом, рішеннями Загальних зборів Учасників та чинним законодавством України.
- 6.9 Учасники зобов'язані:
- 6.9.1 сприяти діяльності Фонду та реалізації мети його створення;
 - 6.9.2 дотримуватись вимог Статуту та виконувати рішення Загальних зборів Учасників;
 - 6.9.3 не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Фонду;
 - 6.9.4 виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом та чинним законодавством України.

7. Органи управління Фонду

- 7.1 Органами управління Фонду є:
- 7.1.1 Загальні збори Учасників (надалі – Загальні збори);
 - 7.1.2 Правління.
- 7.2 **Загальні збори** є вищим органом управління Фонду, які складаються з Учасників Фонду або їх уповноважених представників.
- 7.3 Загальні збори очолює Голова Загальних зборів Учасників (надалі - Голова). Голова та Секретар Загальних зборів Учасників (надалі - Секретар) обираються Загальними зборами шляхом голосування простою більшістю голосів, присутніх Учасників або їх представників. Секретар допомагає Голові виконувати його обов'язки протягом проведення Загальних зборів та виконувати інші обов'язки, визначені цим Статутом та Загальними зборами.
- 7.4 Загальні збори (чергові та позачергові) проводяться за основним місцем діяльності Фонду, та в іншому місці на території України чи поза її межами.
- 7.5 Чергові Загальні збори скликаються Головою Правління не рідше одного разу на рік, а позачергові – за необхідності. Щорічні Загальні збори затверджують плани діяльності Фонду, річний звіт та зведений баланс Фонду, а також вирішують інші питання, що належать до їх компетенції. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Правління за власної ініціативи або на вимогу 20% від загального складу Учасників Фонду. Якщо вимога Учасника Фонду про скликання Загальних зборів не виконана, цей Учасник має право сам скликати Загальні збори.
- 7.6 Повідомлення про скликання Загальних зборів (надалі – повідомлення про збори) надсилається всім Учасникам Фонду рекомендованим листом, телефаксом, кур'єрською поштою чи доставкою з рук в руки, в тому числі допускається дублювання повідомлення засобами електронної пошти, на адреси, зазначені у відповідному реєстрі Фонду. Повідомлення про збори повинно містити вказівку на дату, час, місце проведення та порядок денний Загальних зборів.
- 7.7 Якщо іншого не буде спеціально передбачено цим Статутом або законодавством України, Загальні збори визнаються повноважними, якщо на них присутні більше 50% від загального складу Учасників Фонду (їх представників).
- 7.8 При прийнятті Загальними зборами рішень, кожен з Учасників має один голос. У разі, коли представники одного Учасника не є одноставні у вирішенні будь-якого питання порядку денного, голосування Учасника визначається простою більшістю голосів його представників. При цьому кожний представник Учасника буде мати лише один голос.
- 7.9 Голова та Секретар відповідають за ведення протоколу Загальних зборів і внесення до протоколу всіх рішень, які було обговорено та прийнято на Загальних зборах. Письмові протоколи українською мовою готуються Секретарем одразу після проведення Загальних зборів, засвідчені копії яких надаються Учасникам на їх вимогу. Протоколи повинні містити підписи Голови та Секретаря або усіх присутніх Учасників Загальних зборів. Оригінали таких протоколів зберігаються за місцем знаходження Фонду. Оригінали протоколів можуть перевірятися Учасниками в будь-який час протягом робочого дня.
- 7.10 Загальні збори мають повноваження згідно Статуту вчиняти будь-які дії та приймати будь-які рішення стосовно діяльності та справ Фонду, що не суперечить закону.

- 7.11 До виключної компетенції Загальних зборів належать:
- 7.11.1 визначення основних напрямів діяльності Фонду;
 - 7.11.2 визначення форм контролю за діяльністю Правління;
 - 7.11.3 вирішення питань щодо внесення змін до Статуту;
 - 7.11.4 призначення та припинення повноважень (відкликання) Голови та членів Правління, а також заміщення або зупинення повноважень членів органів управління Фонду;
 - 7.11.5 визначення умов оплати праці членів Правління; винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності членів органів управління Фонду;
 - 7.11.6 вирішення питань про зміну складу (прийняття або виключення) Учасників Фонду;
 - 7.11.7 прийняття рішення щодо зміни місцезнаходження та/або найменування Фонду;
 - 7.11.8 прийняття рішення щодо створення та ліквідації філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Фонду, затвердження їх положень, призначення та відкликання (звільнення) керівників філій, представництв чи інших відокремлених структурних підрозділів Фонду;
 - 7.11.9 затвердження річного звіту та зведеного балансу Фонду;
 - 7.11.10 затвердження будь-яких правочинів Фонду, сума яких перевищує 200 000 (двісті тисяч) гривень;
 - 7.11.11 прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду.
- 7.12 Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 50 (п'ятдесят) відсотків від загальної кількості Учасників присутніх на Загальних зборах.
- 7.13 У межах, встановлених законодавством України, Загальні збори можуть ухвалити рішення про делегування частини своїх повноважень Правлінню. Повноваження з вирішення питань, що належить до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам управління Фонду.
- 7.14 Правління є виконавчим органом управління Фонду.
- 7.15 Склад Правління визначається Загальними зборами у кількості не менш як 2 особи. Правління очолюється Головою Правління.
- 7.16 Голова Правління призначається Загальними зборами на невизначений термін до моменту відкликання (звільнення).
- 7.17 Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність.
- 7.18 Правління в своїй діяльності підзвітне Загальним зборам.
- 7.19 Правління вирішує всі питання діяльності Фонду, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів згідно з цим Статутом.
- 7.20 До компетенції Правління, крім вирішення загальних питань керівництва, належить:
- 7.20.1 затвердження правил, процедур, положень, порядків та інших внутрішніх документів Фонду, крім тих, які затверджуються іншими органами Фонду;
 - 7.20.2 визначення та затвердження структури та штатного розпису апарату управління Фонду;
 - 7.20.3 затвердження структури і штатного розпису філій і представництв Фонду;
 - 7.20.4 прийняття рішення про пред'явлення від імені Фонду претензій і позовів до юридичних і фізичних осіб в Україні та за її межами;
 - 7.20.5 відповідно до вимог цього Статуту здійснення розпорядження кредитами, майном, грошовими коштами, іншими цінностями Фонду, прийняття рішення про введення або виведення з експлуатації (консервацію, списання, ліквідацію) основних фондів Фонду;
 - 7.20.6 прийняття рішення про створення інших органів Фонду (комітети, комісії, ради тощо), затвердження положення про такі органи.
- 7.21 Засідання Правління скликається у разі необхідності, але не менше одного разу у квартал. Кожен член Правління має право вимагати проведення засідання Правління та вносити питання порядку денного засідання.
- 7.22 Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше як 50 (п'ятдесят) відсотків присутніх членів Правління. Якщо голоси розділилися, то право вирішального голосу належить Голові Правління.
- 7.23 На засіданнях Правління ведеться протокол. Протокол засідання Правління підписується Головою Правління. Виконання функцій секретаря Правління покладається на одного з членів Правління за рішенням Правління.
- 7.24 У разі неможливості виконання Головою Правління своїх повноважень (відрадження, хвороба, відпустка тощо), його повноваження здійснює тимчасово виконуючий обов'язки Голови Правління, який призначається наказом Голови Правління із зазначенням строку призначення.

- Виконуючий обов'язки Голови Правління має усі права та виконує усі обов'язки Голови Правління, передбачені Статутом, внутрішніми документами Фонду та чинним законодавством, у тому числі щодо виконання раніше прийнятих рішень Загальних зборів та Правління.
- 7.25 З урахуванням визначених цим Статутом застережень щодо компетенції Голова Правління:
- 7.25.1 представляє Фонд перед третіми особами незалежно від форми власності, органами державної влади і управління, в судах, господарських, адміністративних судах та інших спеціалізованих судах; діє без довіреності від імені Фонду і репрезентує його в Україні та за кордоном в межах своїх повноважень;
 - 7.25.2 забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Правління Фонду;
 - 7.25.3 розпоряджається майном Фонду; укладає договори, контракти та угоди, що відповідають інтересам та цілям Фонду; підписує акти приймання-передачі виконаних робіт/наданих послуг та інші документи на виконання укладених договорів, контрактів, будь-які правочини Фонду, сума яких перевищує 200 000 (двісті тисяч) гривень підлягають попередньому затвердженню Загальними зборами;
 - 7.25.4 має право першого підпису всіх фінансових документів Фонду;
 - 7.25.5 розробляє положення, порядки та інші внутрішні документи Фонду, що визначають організаційну структуру Фонду, оплату праці працівників Фонду тощо;
 - 7.25.6 на договірній та контрактній основі наймає у межах затвердженого штатного розпису українських та іноземних працівників, іноземних спеціалістів для роботи в Україні та звільняє їх; застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення; відправляє українських та іноземних спеціалістів у службові відрядження, покриваючи їх транспортні витрати, витрати на проживання та харчування в українській та іноземній валюті з урахуванням раніше прийнятих рішень Загальних зборів;
 - 7.25.7 відкриває та розпоряджається банківськими рахунками Фонду в українській та іноземній валюті;
 - 7.25.8 підписує позовні заяви, скарги, клопотання та інші процесуальні документи;
 - 7.25.9 підписує листи та заяви від імені Фонду;
 - 7.25.10 забезпечує організацію діловодства і документообігу у Фонді;
 - 7.25.11 видає довіреності від імені Фонду;
 - 7.25.12 видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників;
 - 7.25.13 організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Фонду;
 - 7.25.14 в строки, про які вимагають Загальні збори, забезпечує їх інформацією, що стосується діяльності Фонду;
 - 7.25.15 виконує інші повноваження, визначені чинним законодавством України.
- 7.26 Повноваження членів Правління припиняються за рішенням Загальних зборів. Підстави для припинення повноважень членів Правління:
- 7.26.1 за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Фонд за два тижні;
 - 7.26.2 в разі неможливості виконання обов'язків члена Правління за станом здоров'я;
 - 7.26.3 в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Правління;
 - 7.26.4 в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
 - 7.26.5 з інших підстав, визначених чинним законодавством та/або контрактом.

8. Активи (доходи) та майно Фонду

- 8.1 Активи Фонду можуть формуватися Учасниками та/або іншими благодійниками.
- 8.2 Майно Фонду складається з основних засобів, обігових коштів, а також інших активів, відображених у бухгалтерському балансі Фонду і формується за рахунок:
- 8.2.1 речових прав та коштів;
 - 8.2.2 майна (рухомого та нерухомого), майнових прав, нематеріальних активів;
 - 8.2.3 іншого майна, набутого на законних підставах.
- 8.3 Фонд володіє, користується та розпоряджається належним йому майном і вчиняє стосовно нього будь-які дії, що не суперечать законодавству та положенням цього Статуту.
- 8.4 Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 (двадцяти) відсотків доходу Фонду у поточному році.
- 8.5 Фонд в праві здійснювати господарську діяльність з метою одержання прибутку, який в подальшому буде використовуватись для реалізації статутних цілей та завдань Фонду.

9. Трудовий колектив Фонду

- 9.1 Трудовий колектив Фонду становлять фізичні особи, що беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших документів, які регулюють трудові відносини працівників з Фондом.
- 9.2 Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Фонду, а також їх соціального захисту визначаються відповідно до законодавства.

10. Облік та звітність

Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку встановленому законодавством України.

- 10.1 Фонд веде бухгалтерський облік результатів своєї благодійної та господарської діяльності відповідно до законодавства.
- 10.2 Фонд забезпечує подання статистичної та іншої звітності органам державної статистики, іншим центральним органам виконавчої влади відповідно до їх компетенції в обсягах та у строки, передбачені законодавством.

11. Порядок внесення змін до Статуту

- 11.1 Зміни до цього Статуту вносяться виключно за рішенням Загальних зборів та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законодавством, шляхом викладення Статуту у новій редакції.
- 11.2 Вносити будь-які зміни до установчих документів Фонду (вчиняти дії по їх державній реєстрації) може лише особа, уповноважена діяти від імені юридичної особи (виконавчого органу), на підставі скріпленого печаткою Фонду оригіналу або нотаріально засвідченої довіреності шляхом подання державному реєстратору оригіналу або нотаріально засвідченої копії рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про внесення таких змін.
- 11.3 Подання державному реєстратору рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про внесення змін до установчих документів Фонду у будь-якій іншій формі, ніж передбачено абзацом першим даного пункту, не може вважатись належним підтвердженням волі учасників та органу управління Фонду до затвердження та реєстрації відповідних змін.

12. Припинення діяльності Фонду

- 12.1 Рішення про припинення діяльності Фонду приймається Загальними зборами Учасників Фонду. правонаступниками Фонду в разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.
- 12.2 Фонд може бути ліквідований: 1) за рішенням Загальних зборів; 2) за рішенням суду; 3) чи в силу інших обставин, встановлених відповідним законодавством України.
- 12.3 Ліквідація Фонду проводиться Ліквідаційною комісією, що призначається Загальними зборами згідно з вимогами чинного законодавства України, а у випадку припинення діяльності Фонду за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається таким судом.
- 12.4 З моменту створення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Фонду. Під час ліквідації Фонду його діяльність обмежується діяльністю, необхідною для завершення справ, виконання обов'язків, збереження активів Фонду.
- 12.5 Ліквідаційна комісія подає уповноваженим органам України всі необхідні документи, що стосуються ліквідації Фонду. Ліквідація Фонду вважається завершеною, а Фонд таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру.
- 12.6 У разі припинення Фонду (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховані до доходу бюджету.

13. Прикінцеві положення

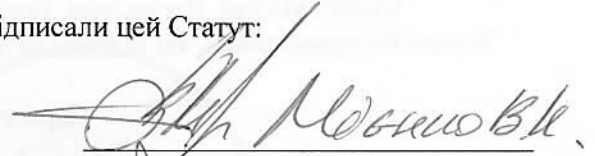
- 13.1 Статут набуває чинності з дати його державної реєстрації в уповноважених органах України.
- 13.2 У випадку, коли суд чи орган, під чиєю юрисдикцією знаходяться Учасники та Фонд визнають будь-яке положення Статуту незаконним, нечинним чи таким, що не підлягає виконанню, то таке визнання не впливатиме на законність інших умов чи положень Статуту, а незаконні, не чинні чи

такі, що не підлягають виконанню положення Статуту будуть вважатися виключеними з цього Статуту. Якщо будь-яке положення буде визнане не чинним, то Учасники повинні замінити його новим положенням, що є дійсним (чинним) згідно законодавства України та призведе до сприятливого ефекту, а також буде близьким за змістом до не чинного положення.

13.3 Цей Статут складений та оформлений у двох примірниках українською мовою.

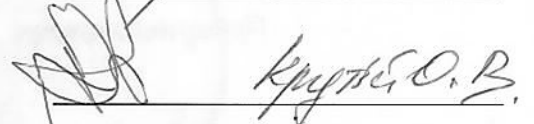
ЦИМ ПОСВІДЧУЄТЬСЯ що учасники, які діють особисто, підписали цей Статут:

Громадянин України
Мієнко В'ячеслав Костянтинівич



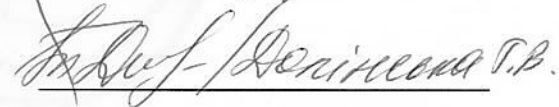
Мієнко В.К.

Громадянин України
Крутий Олександр Васильович



Крутий О.В.

Громадянка України
Долінська Тетяна Володимирівна



Долінська Т.В.

місце

Згідно ч. 3 ст. 78 Закону України «Про нотаріат» нотаріуси, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчують факти, викладені у документі, а лише підтверджують, що підпис зроблено певною особою.

Київ, Україна, двадцять восьмого червня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Катчик Ю.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Мієнка В'ячеслава Костянтиновича, Крутія Олександра Васильовича, Долінської Тетяни Володимирівни, які зроблено у моїй присутності.

Особи Мієнка В'ячеслава Костянтиновича, Крутія Олександра Васильовича, Долінської Тетяни Володимирівни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за №№ 1390, 1391, 1392

Приватний нотаріус

Handwritten signature of Yulia Katychuk

Ю.А. Катчик



Диваченко Ірина Іванівна, проконсульсовано та скріплено печаткою 10 (десять) аркушів Приватний нотаріус