

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління  
БО «СМАРТ АНГЕЛ»,  
протокол №07/03/22 від  
07.03.2022 року



Голова Правління  
БО «СМАРТ АНГЕЛ»  
О.В. Крутій

# **ПОЛІТИКА ЗІ ЗБОРУ КОШТІВ ТА ПОЖЕРТВ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СМАРТ АНГЕЛ»**

м. Київ  
2022 рік

## **Область застосування та мета Політики зі збору коштів та пожертв (далі - Політика)**

1. Ця Політика стосується осіб, уповноважених на здійснення від імені БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СМАРТ АНГЕЛ» (далі - Організація) діяльності зі збору коштів та управління пожертвами.

Положення Політики стосуються кожного члена та працівника Організації, інших осіб, які беруть участь у зборі коштів для Організації або залучаються до збору коштів.

2. Метою Політики є визначення позиції Організації щодо практики фандрайзингу та встановлення стандартів і процедур, які застосовуються Організацією під час збору коштів та управління пожертвами.

### **1. Загальні положення**

1.1. Організація фінансується з різних джерел, отримуючи кошти та пожертви від фондів, міжнародних організацій, державних установ, приватних юридичних та фізичних осіб (далі - Донори).

1.2 Пожертви, гранти та інші джерела доходу дозволяють Організації здійснювати діяльність відповідно до мети та завдань, визначених Статутом Організації.

Постійне фінансування з різних джерел дозволяє Організації зберігати свою незалежність, захищати свою репутацію та забезпечувати реалізацію статутних завдань.

1.3 Політика Організації полягає в тому, щоб отримувати фінансування від будь-якого донора (грошове чи у натуральній формі) за умови, що таке фінансування не порушує незалежність Організації щодо реалізації мети та статутних завдань і не ставить під загрозу цілісність та репутацію Організації.

1.4 Організація має право отримувати пожертви та благодійну допомогу від приватних донорів. При цьому, Організація, перш ніж приймати будь-які пожертви від такого донора, має право вимагати підписання ним зобов'язання щодо доброчесності.

1.5 Організація обліковує отримані пожертви у встановленому порядку і публічно оприлюднює інформацію про їх отримання та використання, у тому числі у своєму річному звіті та на сайтах відповідних проєктів Організації або сторінках Організації у соціальних мережах.

Організація не приймає пожертви від донорів, причетних до корупційних діянь, за винятком, якщо донор доведе, що допущені порушення усунуті належним чином і донором вжито всіх необхідних заходів, щоб запобігти подібним порушенням у майбутньому.

1.6 Якщо існує значний ризик того, що отримання пожертви з певного джерела зашкодить незалежності Організації або якщо існує значний ризик для репутації Організації, то Організація не приймає фінансування з цього джерела.

Прийняття рішень у випадках, що викликають невизначеність або сумніви, здійснюється Головою Правління з урахуванням всіх ризиків прийняття такої пожертви.

1.7 Будь-яка пожертва приймається Організацією виходячи з її легальності. Отримання пожертви від донора, якого обґрунтовано звинувачують у причетності до корупції (наприклад, згідно з рішенням суду), є недопустимим для Організації.

1.8 Якщо будь-який працівник Організації стурбований тим, що існує загроза незалежності або репутації Організації через пожертви, які вже отримані або будуть прийняті, особа(и) повинна в обов'язковому порядку повідомити про це Голову Правління Організації.

### **2. Загальні принципи щодо збору коштів**

1.1 Під збором коштів розуміється процес збору пожертв (у грошовій чи у натуральній формі) шляхом запиту на пожертвування від донорів.

1.2 Заявки на отримання пожертви.

1.2.1 Усі заявки подаються українською або англійською мовою, якщо донор не вимагає іншого.

1.2.2 Усі заявки повинні бути подані працівником Організації, відповідальним за збір коштів, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до встановленого кінцевого терміну їх подання.

1.2.3 Організатор збору коштів має погодити всіх партнерів проекту з Головою Правління.

1.3 Підтвердження:

1.3.1 Усі донори, які підтримують Організацію, мають бути відображені у річних звітах Організації.

1.3.2 Не рідше одного разу на рік донорам, які підтримують Організацію, надсилається лист-подяка щодо наданих ними пожертв.

1.3.3 Організатор збору коштів зобов'язаний надіслати листи-подяки всім донорам за наявності відповідних контактних даних та незалежно від суми пожертви.

1.4 Комунікації:

1.4.1 Організатор збору коштів або керівник проекту зобов'язані запрошувати донорів на заходи, які можуть бути цікавими для них, а також ті, які фінансуються конкретним донором, що проводяться Організацією.

1.4.2 Організатор збору коштів повинен стежити за тим, щоб річні та фінансові звіти, а також інформація про стратегію, програми та проекти Організації можна було легко знайти на сайті відповідного проекту Організації або сторінках Організації у соціальних мережах.

1.4.3 Діяльність зі збору коштів в Організації здійснюється постійно різними засобами та шляхами, що включають, але не обмежуються, особистими зустрічами, заявками на гранти, заходами координації донорів, днями відкритих дверей, краудфандинговими кампаніями тощо.

1.5 Торгівля впливом і конфлікт інтересів:

1.5.1 Організація не займається торгівлею впливом або будь-якою діяльністю, яка навіть віддалено може розглядатися як конфлікт інтересів, незалежно від того, які кошти пропонуються.

1.6 Інше:

1.6.2 Документи, які завжди зберігаються Організацією: список донорів і база їх контактів, список грантів, усі подані заявки на гранти з очікуваною датою відповіді тощо.

### **3. Порядок залучення коштів**

2.1 Краудфандинг – це практика фінансування проектів шляхом залучення грошових коштів від великої кількості донорів.

Організація займається лише краудфандингом на основі отримання пожертв на безповоротній основі.

2.2 Основні правила краудфандингу:

2.2.1 Краудфандингова кампанія, яка відповідає місії Організації, може бути запущена на сайті відповідного проекту Організації, сторінках Організації у соціальних мережах або через партнерські веб-сайти та платформи.

2.2.2 Для краудфандингової кампанії відкривається окремий банківський рахунок.

2.2.3 Для підтримки кампанії на сайті відповідного проекту Організації або профілях Організації у соціальних мережах створюється окрема сторінка.

2.2.4 Опис кампанії, очікувана сума фінансування та строки проведення кампанії публікуються на сайті відповідного проекту Організації або сторінках Організації у соціальних мережах.

2.2.5 Заклики та запити до підтримки кампанії поширюються лише через надійні джерела, людей та організації, які ніяким чином не підозрюються у корупційних діях.

2.2.6 Прізвище та контактні дані відповідальної особи за краудфандингову кампанію публікуються на сайті відповідного проекту Організації або сторінках Організації у соціальних мережах.

2.2.7 Усі кошти, зібрані в результаті краудфандингової діяльності, витрачаються виключно з метою, визначеною Статутом Організації.

2.2.8 Звіти про отримані та витрачені гроші публікуються на постійній основі на сайтах відповідних проектів Організації або сторінках Організації у соціальних мережах.

2.2.9 Організація може співпрацювати з українською або міжнародною платформою для проведення краудфандингової кампанії і у цьому випадку використовуються інструкції з опису кампанії та правила звітності відповідної платформи.

#### **4. Правила фінансування Організації**

3.2 Основними правилами фінансування Організації є:

3.2.1 Організація приймає лише благодійне донорство, від якого донор отримує вигоду у вигляді прес-релізів, щорічних звітів Організації без жодних рекламних або маркетингових прав, пов'язаних з їх пожертвою.

3.2.2 Організація також приймає медіа-спонсорство, що дає можливість безкоштовно використовувати медіа-ресурси, надані донором.

3.2.4 Якщо пропонується пожертва на суму понад 50 000,00 гривень, організатору збору коштів необхідне погодження Голови Правління щодо прийняття такої пожертви.

3.2.5 Якщо пожертвування більше ніж 200 000,00 гривень, прийняття такої пожертви погоджується Загальними зборами членів Організації.